



### 3.1. En relació als llocs de treball:

Nom del lloc:	<b>DIRECCIÓ TÈCNICA SERVEIS ASSISTENCIALS I RESIDENCIALS</b>
Codi del lloc:	<b>CSG42</b>
Nº places:	<b>1</b>

1. Grup i codi: GRUP A
2. Jornada: 100% (1720 hores anuals). Jornada d'especial dedicació en funció de les necessitats del servei.
3. Sou brut anual: 42.342,02€
4. Centre de treball: Complex assistencial ( Sant Gregori)
5. Missió del lloc:

Dirigir i coordinar el centre, amb l'objectiu d'aconseguir el benestar dels seus usuaris, aplicant les normatives establertes tant pel que fa als usuaris, familiars, treballadors, infraestructures i relacions externes així com garantir l'atenció integral personalitzada i de qualitat a les persones amb dependència.

6. Tasques del lloc:
  1. Impuls del model d'atenció assistencial i educativa propi del CSG
  2. Planificació de l'activitat assistencial i educativa del CSG
  3. Supervisió i control de l'atenció amb qualitat de les persones ateses i les seves famílies
  4. Suport en la gestió d'infraestructures, recursos econòmics, recursos humans i serveis generals
  5. Representar al CSG, en tots els àmbits que es corresponguin
  6. Les que li encomani la Gerència
7. Requeriments específics
  1. Titulació exigida: Grau universitari en Educació social
  2. Nivell de llengua catalana: C1
  3. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
    - a. Màster en Direcció i intervenció socio sanitària (7 punts)
    - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:
      - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
      - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
      - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
      - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punts



- c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
  - Certificat nivell avançat: 6 punts
  - Certificat nivell mitjà: 4 punts
  - Certificat nivell bàsic: 2 punts
- d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
- e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)



Nom del lloc:	<b>PSICÒLEG/OGA SERVEIS ASSISTENCIALS I RESIDENCIALS</b>
Codi del lloc:	<b>CSG43; CSG44</b>
Nº places:	<b>2</b>

1. Grup i codi: GRUP A
2. Jornada: 100% (1720 hores anuals). De dilluns a diumenge segons calendari laboral
3. Sou brut anual: 32.598,02€
4. Centre de treball. Complex assistencial (Sant Gregori)
5. Missió del lloc:

Realitzar el diagnòstic psicològic dels usuaris, aplicant els protocols i les normatives establertes, així com garantir l'atenció integral personalitzada i de qualitat a les persones ateses proporcionant les eines necessàries al personal d'atenció directa.

6. Tasques del lloc:

1. Realitza l'avaluació psicològica de la persona amb discapacitat en les vessants emocional, cognitiva i psicopatològica.
2. Avalua les capacitats i les habilitats adaptatives de la persona amb discapacitat.
3. Realitza la intervenció terapèutica i fa el seguiment de la persona atesa en les àrees emocional, cognitiva, psicopatològica i de capacitats i habilitats adaptatives.
4. Dissenya, organitza, coordina i avalua les activitats que consten en el pla interdisciplinari d'atenció individual.
5. Dona suport i atenció a la família o persona referent en totes les fases d'estada de la persona amb discapacitat al centres.
6. Assessora i orienta psicoeducativament a la família o persona referent.
7. Elabora el pla interdisciplinari d'atenció individual conjuntament amb la resta de l'equip.
8. Proporciona pautes d'intervenció i orientació psicològica a l'equip.

7. Requeriments específics

1. Titulació exigida: Grau universitari en psicologia
2. Nivell de llengua catalana: C1
3. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
  - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)
  - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:



- Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
  - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
  - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
  - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punt
- c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
- Certificat nivell avançat: 6 punts
  - Certificat nivell mitjà: 4 punts
  - Certificat nivell bàsic: 2 punts
- d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
- e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)



Nom del lloc:	<b>INFERMER/A SERVEIS ASSISTENCIALS I RESIDENCIALS</b>
Codi del lloc:	<b>CSG45</b>
Nº places:	<b>1</b>

1. Grup i codi: GRUP B
2. Jornada: 100% (1720 hores anuals) De dilluns a diumenge segons calendari laboral
3. Sou brut anual: 31.942,96€
4. Centre de treball: Complex assistencial (Sant Gregori)
5. Missió del lloc:

Donar l'atenció a les persones usuàries del servei en aquelles situacions de salut de les quals no poden sortir-ne per elles mateixes d'acord amb els procediments establerts, la normativa i les instruccions del superior amb la finalitat de garantir l'assistència mèdica dels usuaris del servei.
6. Tasques del lloc:
  1. Intervenir en el procés d'acollida; recollir i aportar informació sobre els aspectes funcionals de l'àmbit d'infermeria, per tal de facilitar la integració i l'adaptació al centre tant de la persona com de la família.
  2. Valorar la persona i elaborar el pla d'atenció d'infermeria.
  3. Vetllar, conjuntament amb la resta de l'equip, per l'adaptació i la integració de la persona usuària i de la seva família, respectant constructivament els costums relacionals i la diversitat cultural.
  4. Facilitar la informació necessària per promoure la participació de la persona usuària, els familiars o la persona de referència, en el desenvolupament dels objectius marcats, tenint en compte les seves capacitats, necessitats i desigs.
  5. Vetllar perquè es compleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.
  6. Aplicar les tècniques pròpies d'infermeria.
  7. Responsabilitzar-se de preparar, distribuir i controlar l'administració, i fer el seguiment de la medicació i dels tractaments prescrits pel professional mèdic.
  8. Fer una avaluació continuada de les necessitats bàsiques de les persones ateses.
  9. Potenciar, planificar i dur a terme mesures preventives i d'educació sanitària en coordinació amb serveis sanitaris, si escau.
  10. Prendre les mesures necessàries per garantir d'acord amb els protocols establerts en el centre, una adequada atenció sanitària en absència del metge del centre residencial, en cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut d'una persona usuària.
  11. Vetllar pel benestar de la persona usuària durant la seva estada al centre fins que l'abandoni, procurant-ne el confort, si cal, aplicar mesures paliatives.



12. Acompanyar en el procés de la mort en col·laboració amb la resta de l'equip.

7. Requeriments específics

- a. Titulació exigida: Grau universitari en Infermeria
- b. Nivell de llengua catalana: C1
- c. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
  - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)
  - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent
    - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
    - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
    - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
    - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punt
  - c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
    - Certificat nivell avançat: 6 punts
    - Certificat nivell mitjà: 4 punts
    - Certificat nivell bàsic: 2 punts
  - d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
  - e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)



Nom del lloc:	<b>CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES</b>
Codi del lloc:	<b>CSG46</b>
Nº places:	<b>1</b>

1. Grup i codi: GRUP B
2. Jornada: 100% (1720 hores anuals) De dilluns a diumenge segons calendari laboral
3. Sou brut anual: 31.942,96€
4. Centre de treball: Complex assistencial (Sant Gregori)
5. Missió del lloc:

Atenció a les famílies amb línies de treball concretes, amb una atenció propera i de qualitat, essent facilitadors i potenciadors de la participació de les famílies amb els suports professionals necessaris i amb el compromís de millora permanent dels seus processos, per establir-se com a exemple i model de referència en quan al model d'atenció centrat en la família de totes les persones ateses en els diferents serveis del Consorci.

6. Tasques del lloc:
  1. Pla d'acollida en el moment de l'ingrés. Obté la informació respecte a l'entorn socio-familiar de la persona discapacitada, així com la documentació necessària. Informa a la família del funcionament, característiques i normativa del centre.
  2. Estableix un seguiment socio-familiar, per tal de tenir una informació actualitzada dels canvis que es produeixen i vetlla pel compliment dels acords presos en el moment de l'ingrés.
  3. Informa, orienta i tramita els recursos legals i socials existents, facilitant el coneixement dels drets, serveis i prestacions, així com les seves condicions d'accés.
  4. Participa en l'elaboració i el seguiment dels Programes d'Atenció Individuals, donant compte de l'estat i avaluació de la situació familiar, i planteja les modificacions en els objectius acordats que consideri necessaris.
  5. Es relaciona amb altres professionals, serveis o institucions per tal de treballar coordinadament en benefici dels usuaris.
  6. Dirigir, orientar i organitzar, el model d'atenció de les persones que es troben en situació d'envelliment.
  7. Dirigir la implementació del model d'atenció centrat en les famílies.
  8. Dirigir i impulsar un pla de formació per a les famílies de les persones ateses amb la implicació dels diferents tècnics del Consorci Sant Gregori.

7. Requeriments específics

- a. Titulació exigida: Grau universitari en Treball Social
- b. Nivell de llengua catalana: C1
- c. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
  - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit



de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)

- b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent
  - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
  - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
  - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
  - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punts
  
- c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
  - Certificat nivell avançat: 6 punts
  - Certificat nivell mitjà: 4 punts
  - Certificat nivell bàsic: 2 punts
  
- d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
  
- e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)





Nom del lloc:	<b>AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU</b>
Codi del lloc:	<b>CSG47; CSG48; CSG49; CSG50; CSG51; CSG52; CSG53; CSG54; CSG55; CSG56; CSG57; CSG58; CSG59; CSG60; CSG61; CSG62; CSG63; CSG64; CSG65; CSG66; CSG67; CSG68; CSG69; CSG70; CSG71; CSG72; CSG73; CSG74; CSG75</b>
Nº places:	<b>29</b>

1. Grup i codi: GRUP C
2. Jornada: 100% (1720 hores anuals) De dilluns a diumenge segons calendari laboral
3. Sou brut anual: 19.281,50€
4. Centre de treball. Complex Assistencial (Sant Gregori)
5. Missió del lloc:

Realitzar l'atenció i/o suport als usuaris/es de la residència segons les instruccions i protocols de l'entitat amb la finalitat de donar una atenció integral de les persones ateses.
6. Tasques del lloc:
  1. Donar l'ajut necessari, si escau, per a llevar-se, vestir-se, despullar-se, alimentar-se i fer la vigilància de les persones usuàries durant el descans nocturn.
  2. Proporcionar l'ajut i l'acompanyament de les persones ateses, per satisfer les necessitats fisiològiques i d'higiene personal .
  3. Donar l'ajut necessari, quant a l'ensenyament i el manteniment d'hàbits d'alimentació, d'ordre i neteja, i adaptar-se a les necessitats de cada persona.
  4. Acompanyar i trasllats de les persones ateses en els desplaçaments, tant interns com externs al centre, d'acord amb les instruccions de la resta de l'equip.
  5. Fer, supervisar i vigilar les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones, d'acord amb l'equip interdisciplinari del centre.
  6. Observar, analitzar i intervenir davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
  7. Fer el registre de les incidències, intervenir i vigilar les activitats educatives i assistencials diàries, les activitats programades de lleure, temps lliure i jocs i derivar-les al professional que correspongui.
  8. Facilitar els hàbits d'autonomia personal i social en tot allò que li permeti d'obtenir una bona socialització i autonomia.
  9. Administrar els medicaments per via oral o tòpica, ja prescrita i preparada, amb la supervisió del personal sanitari. En cas d'urgència mèdica, s'actuarà segons els protocols establerts per a cada situació.
  10. Participar en el Pla de cures tòpiques amb la supervisió del personal sanitari.



11. Realitzar la preparació i posada a punt dels llits de les persones ateses.
  12. Formalitzar la documentació i els registres propis de cada centre amb relació a les actuacions efectuades a cada persona usuària i anotar les seves observacions respecte a l'estat de cada persona.
  13. Mantenir la comunicació, de forma puntual, amb la família o persones de referència a les quals informarà de l'estat general de la persona atesa, orientarà amb relació a les necessitats bàsiques, (vestuari, alimentació, entre d'altres) i derivarà les informacions al professional corresponent de l'equip interdisciplinari.
  14. Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.
7. Requeriments específics
1. Titulació exigida: CFGM Atenció a persones en situació de dependència o qualsevol de les que preveu l'ORDRE TSF/216/2019, de 28 de novembre, per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència
  2. Nivell de llengua catalana: C1
  3. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
    - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)
    - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent
      - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
      - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
      - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
      - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punt
    - c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
      - Certificat nivell avançat: 6 punts
      - Certificat nivell mitjà: 4 punts
      - Certificat nivell bàsic: 2 punts
    - d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
    - e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)



Nom del lloc:	<b>AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU</b>
Codi del lloc:	<b>CSG76; CSG77; CSG78; CSG79; CSG80; CSG81; CSG82; CSG83; CSG84; CSG85; CSG86; CSG87; CSG88; CSG89; CSG90; CSG91; CSG92; CSG93; CSG94</b>
Nº places:	<b>19</b>

1. Grup i codi: GRUP C
2. Jornada: 66% (1135 hores anuals) De dilluns a diumenge segons calendari laboral
3. Sou brut anual: 12.725,79€
4. Centre de treball. Complex Assistencial (Sant Gregori)
5. Missió del lloc:

Realitzar l'atenció i/o suport als usuaris/es de la residència segons les instruccions i protocols de l'entitat amb la finalitat de donar una atenció integral de les persones ateses.
6. Tasques del lloc:
  1. Donar l'ajut necessari, si escau, per a llevar-se, vestir-se, despullar-se, alimentar-se i fer la vigilància de les persones usuàries durant el descans nocturn.
  2. Proporcionar l'ajut i l'acompanyament de les persones ateses, per satisfer les necessitats fisiològiques i d'higiene personal .
  3. Donar l'ajut necessari, quant a l'ensenyament i el manteniment d'hàbits d'alimentació, d'ordre i neteja, i adaptar-se a les necessitats de cada persona.
  4. Acompanyar i trasllats de les persones ateses en els desplaçaments, tant interns com externs al centre, d'acord amb les instruccions de la resta de l'equip.
  5. Fer, supervisar i vigilar les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones, d'acord amb l'equip interdisciplinari del centre.
  6. Observar, analitzar i intervenir davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
  7. Fer el registre de les incidències, intervenir i vigilar les activitats educatives i assistencials diàries, les activitats programades de lleure, temps lliure i jocs i derivar-les al professional que correspongui.
  8. Facilitar els hàbits d'autonomia personal i social en tot allò que li permeti d'obtenir una bona socialització i autonomia.
  9. Administrar els medicaments per via oral o tòpica, ja prescrita i preparada, amb la supervisió del personal sanitari. En cas d'urgència mèdica, s'actuarà segons els protocols establerts per a cada situació.



10. Participar en el Pla de cures tòpiques amb la supervisió del personal sanitari.
  11. Realitzar la preparació i posada a punt dels llits de les persones ateses.
  12. Formalitzar la documentació i els registres propis de cada centre amb relació a les actuacions efectuades a cada persona usuària i anotar les seves observacions respecte a l'estat de cada persona.
  13. Mantenir la comunicació, de forma puntual, amb la família o persones de referència a les quals informarà de l'estat general de la persona atesa, orientarà amb relació a les necessitats bàsiques, (vestuari, alimentació, entre d'altres) i derivarà les informacions al professional corresponent de l'equip interdisciplinari.
  14. Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.
7. Requeriments específics
1. Titulació exigida: CFGM Atenció a persones en situació de dependència o qualsevol de les que preveu l'ORDRE TSF/216/2019, de 28 de novembre, per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència
  2. Nivell de llengua catalana: C1
  3. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
    - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)
    - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent
      - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
      - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
      - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
      - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punt
    - c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
      - Certificat nivell avançat: 6 punts
      - Certificat nivell mitjà: 4 punts
      - Certificat nivell bàsic: 2 punts
    - d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
    - e. Permis de conduir tipus B en vigència (1 punt)



Nom del lloc:	<b>AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU</b>
Codi del lloc:	<b>CSG95; CSG96; CSG97; CSG98</b>
Nº places:	<b>4</b>

1. Grup i codi: GRUP C

2. Jornada: 80% (1376) De dilluns a diumenge segons calendari laboral

3. Sou brut anual: 15.425,20€

4. Centre de treball. Complex Assistencial (Sant Gregori)

5. Missió del lloc:

Realitzar l'atenció i/o suport als usuaris/es de la residència segons les instruccions i protocols de l'entitat amb la finalitat de donar una atenció integral de les persones ateses.

6. Tasques del lloc:

1. Donar l'ajut necessari, si escau, per a llevar-se, vestir-se, despullar-se, alimentar-se i fer la vigilància de les persones usuàries durant el descans nocturn.
2. Proporcionar l'ajut i l'acompanyament de les persones ateses, per satisfer les necessitats fisiològiques i d'higiene personal .
3. Donar l'ajut necessari, quant a l'ensenyament i el manteniment d'hàbits d'alimentació, d'ordre i neteja, i adaptar-se a les necessitats de cada persona.
4. Acompanyar i trasllats de les persones ateses en els desplaçaments, tant interns com externs al centre, d'acord amb les instruccions de la resta de l'equip.
5. Fer, supervisar i vigilar les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones, d'acord amb l'equip interdisciplinari del centre.
6. Observar, analitzar i intervenir davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
7. Fer el registre de les incidències, intervenir i vigilar les activitats educatives i assistencials diàries, les activitats programades de lleure, temps lliure i jocs i derivar-les al professional que correspongui.
8. Facilitar els hàbits d'autonomia personal i social en tot allò que li permeti d'obtenir una bona socialització i autonomia.
9. Administrar els medicaments per via oral o tòpica, ja prescrita i preparada, amb la supervisió del personal sanitari. En cas d'urgència mèdica, s'actuarà segons els protocols establerts per a cada situació.
10. Participar en el Pla de cures tòpiques amb la supervisió del personal sanitari.
11. Realitzar la preparació i posada a punt dels llits de les persones ateses.



12. Formalitzar la documentació i els registres propis de cada centre amb relació a les actuacions efectuades a cada persona usuària i anotar les seves observacions respecte a l'estat de cada persona.
13. Mantenir la comunicació, de forma puntual, amb la família o persones de referència a les quals informarà de l'estat general de la persona atesa, orientarà amb relació a les necessitats bàsiques, (vestuari, alimentació, entre d'altres) i derivarà les informacions al professional corresponent de l'equip interdisciplinari.
14. Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

#### 7. Requeriments específics

1. Titulació exigida: CFGM Atenció a persones en situació de dependència o qualsevol de les que preveu l'ORDRE TSF/216/2019, de 28 de novembre, per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència
2. Nivell de llengua catalana: C1
3. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
  - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)
  - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent
    - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
    - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
    - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
    - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punt
  - c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
    - Certificat nivell avançat: 6 punts
    - Certificat nivell mitjà: 4 punts
    - Certificat nivell bàsic: 2 punts
  - d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
  - e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)



Nom del lloc:	<b>AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU</b>
Codi del lloc:	<b>CSG99</b>
Nº places:	<b>1</b>

1. Grup i codi: GRUP C
2. Jornada: 77% (1324 hores anuals) De dilluns a diumenge segons calendari laboral
3. Sou brut anual: 14.846,75€
4. Centre de treball. Complex Assistencial (Sant Gregori)
5. Missió del lloc:  

Realitzar l'atenció i/o suport als usuaris/es de la residència segons les instruccions i protocols de l'entitat amb la finalitat de donar una atenció integral de les persones ateses.
6. Tasques del lloc:
  1. Donar l'ajut necessari, si escau, per a llevar-se, vestir-se, despullar-se, alimentar-se i fer la vigilància de les persones usuàries durant el descans nocturn.
  2. Proporcionar l'ajut i l'acompanyament de les persones ateses, per satisfer les necessitats fisiològiques i d'higiene personal .
  3. Donar l'ajut necessari, quant a l'ensenyament i el manteniment d'hàbits d'alimentació, d'ordre i neteja, i adaptar-se a les necessitats de cada persona.
  4. Acompanyar i trasllats de les persones ateses en els desplaçaments, tant interns com externs al centre, d'acord amb les instruccions de la resta de l'equip.
  5. Fer, supervisar i vigilar les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones, d'acord amb l'equip interdisciplinari del centre.
  6. Observar, analitzar i intervenir davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
  7. Fer el registre de les incidències, intervenir i vigilar les activitats educatives i assistencials diàries, les activitats programades de lleure, temps lliure i jocs i derivar-les al professional que correspongui.
  8. Facilitar els hàbits d'autonomia personal i social en tot allò que li permeti d'obtenir una bona socialització i autonomia.
  9. Administrar els medicaments per via oral o tòpica, ja prescrita i preparada, amb la supervisió del personal sanitari. En cas d'urgència mèdica, s'actuarà segons els protocols establerts per a cada situació.
  10. Participar en el Pla de cures tòpiques amb la supervisió del personal sanitari.
  11. Realitzar la preparació i posada a punt dels llits de les persones ateses.



12. Formalitzar la documentació i els registres propis de cada centre amb relació a les actuacions efectuades a cada persona usuària i anotar les seves observacions respecte a l'estat de cada persona.
13. Mantenir la comunicació, de forma puntual, amb la família o persones de referència a les quals informarà de l'estat general de la persona atesa, orientarà amb relació a les necessitats bàsiques, (vestuari, alimentació, entre d'altres) i derivarà les informacions al professional corresponent de l'equip interdisciplinari.
14. Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

#### 7. Requeriments específics

1. Titulació exigida: CFGM Atenció a persones en situació de dependència o qualsevol de les que preveu l'ORDRE TSF/216/2019, de 28 de novembre, per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència
2. Nivell de llengua catalana: C1
3. Mèrits específics a valorar amb un màxim de 40 punts:
  - a. Titulació acadèmica oficial diferent de la que s'acredita com a requisit de participació relacionada amb el lloc de treball (7 punts)
  - b. Formació específica relacionada amb el lloc de treball, amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent
    - Cursos amb una durada superior a 30 hores: 8 punts
    - Cursos amb una durada superior a 10 hores: 5 punts
    - Cursos amb una durada entre 2 i 10 hores: 2 punts
    - Cursos amb una durada inferior o igual a 2 hores: 1 punt
  - c. Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:
    - Certificat nivell avançat: 6 punts
    - Certificat nivell mitjà: 4 punts
    - Certificat nivell bàsic: 2 punts
  - d. Acreditar un nivell de llengua catalana superior a l'exigit (1 punt)
  - e. Permís de conduir tipus B en vigència (1 punt)