



CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'1 PSICÒLEG/OGA ADSCRIT AL SERVEI DE VALORACIONS DEL CONSORCI SANT GREGORI, EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPORAL DE REDUCCIÓ LLISTA D'ESPERA EN LES VALORACIONS DE DEPENDÈNCIA I DISCAPACITAT A GIRONA (ATENGI-25)

El Consorci Sant Gregori té la necessitat de cobrir temporalment les funcions del lloc de treball de PSICÒLEG/OGA, en el marc del programa temporal, de reducció llista d'espera en les valoracions de dependència i discapacitat a Girona (ATEN-GI25), per una durada màxima de 36 mesos

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Psicòleg/oga
Centre de treball: Girona
Jornada: 100% (1720 hores anuals)
Conveni d'aplicació: codi conveni 79001195011996
Retribució bruta anual: 34.936,44€
Places: 1 lloc

2. Requisits de participació

- Estar en possessió de la titulació universitària de Grau en Psicologia

3. Funcions del lloc de treball

En l'àmbit del programa temporal:

- Col·laborar en la planificació i gestió de l'agenda de visites, participant en el cribratge de la tipologia de la discapacitat que presenta la persona sol·licitant, així com el temps que es requerirà per a realitzar la valoració.
- Valorar i/o tractar la discapacitat intel·lectual en relació a la seva funcionalitat.
- Valorar i orientar la necessitat de recursos laborals, sociolaborals i d'atenció diürna per a persones amb discapacitat psíquica o mental.
- Determinar l'adequació de les proves selectives i la idoneïtat del lloc de treball de les persones sol·licitants que tenen reconeguda la condició legal de discapacitat.
- Supervisar els programes individuals de rehabilitació i els programes generals de rehabilitació dels centres ocupacionals, si s'escau.
- Elaborar informes d'adequació pel servei d'autonomia a la pròpia llar i els informes d'orientació residencial, establint el nivell de suport que requereixi la persona.
- Determinar, si s'escau, a criteri tècnic/psicològic la possibilitat de resoldre un expedient sense visita presencial de la persona interessada tenint en compte les instruccions del departament.
- Revisar i gestionar expedients en base als informes aportats per respondre a una reclamació, una revisió de grau, una orientació laboral o residencial.



- Determinar el grau de discapacitat global de la persona conjuntament amb la resta de l'equip interdisciplinari.
- Participar en les reunions periòdiques de l'equip i fer la valoració interdisciplinari dels casos.
- Elaborar criteris de funcionament de l'equip i d'atenció a la persona.
- Elaborar informes psicològics.
- Coordinar-se amb professionals de l'àmbit educatiu, sanitari i social que intervenen en el cas.

4. Forma d'ocupació del lloc

Personal laboral temporal. Contracte de treball de durada determinada (durada màxima prevista fins el 31/12/2028).

5. Participació en el procés de selecció

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de l'oferta. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per a cadascuna d'elles.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al servei de gestió de RRHH del Consorci Sant Gregori abans del dia 22 de febrer de 2026.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà a través de la seu electrònica del Consorci Sant Gregori <https://seu-e.cat/tramits/7515091221/instancia-generica> o presencialment a la seu de l'entitat (Crta. Les Planes s/n 17150-Sant Gregori) mitjançant instància genèrica.

Documentació que cal presentar:

- Fotocòpia o certificat de la titulació exigida
- Currículum acadèmic i professional
- Titulacions oficial relacionades amb el lloc de treball
- Formacions complementàries relacionades amb les funcions del lloc de treball

No es tindran en consideració les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no arribin mitjançant els canals esmentats o que no aportin un currículum que permeti avaluar les tasques desenvolupades en la seva trajectòria professional. Així mateix, es podran descartar les candidatures que no acreditin correctament la formació

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció pot constar de les següents etapes:

- a. Comprovació dels requisits de participació.
- b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.



- c. Un cop feta la valoració, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i per avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- d. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.