



MODEL DE RESPOSTES

Prova tipus test del concurs oposició per cobrir un lloc de treball de TÈCNIC ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ. ESPECIALITAT CONTRACTACIÓ PÚBLICA (codi lloc CSG112)

DADES ASPIRANT:

NOM: _____

COGNOMS: _____

DNI/NIE: _____

Respostes correctes		
Respostes errònies		
TOTAL		

Indicacions sobre aquesta prova:

- El qüestionari consta de 60 preguntes amb quatre respostes possibles. Cal marcar la resposta amb bolígraf (no es considerarà vàlida la resposta si es marca amb llapis).
- Heu d'encerclar només una de les opcions de resposta: A, B, C o D. Si marqueu més d'una opció en la mateixa pregunta es considerarà nul·la la resposta.
- Cada resposta correcta suma 1 punt i cada resposta errònia resta 0,2 punts
- Aquest exercici és eliminatori. La puntuació màxima és de 60 punts i s'exigeix una puntuació mínima de 30 punts per accedir a la fase de concurs.



1. Quin organisme lidera l'estratègia de transformació digital de la Generalitat de Catalunya?

- a) Diputació de Barcelona
- b) Consorci Administració Oberta de Catalunya
- c) Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya
- d) Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital

2. Quin organisme impulsa serveis digitals compartits per als ens locals de Catalunya?

- a) Agència Tributària de Catalunya
- b) Consorci Administració Oberta de Catalunya
- c) Institut Català de Finances
- d) Agència Catalana de Consum

3. Quina plataforma permet la tramitació electrònica i interoperabilitat entre administracions a Catalunya?

- a) EACAT
- b) SAP
- c) Salesforce
- d) Oracle Database

4. Quina plataforma permet la notificació electrònica entre administració i ciutadania?

- a) e-NOTUM
- b) Correu electrònic
- c) SIRCAT
- d) Slack

5. Quin és l'objectiu principal de la transparència en l'administració pública?

- a) Protegir la informació interna de l'administració
- b) Garantir el control ciutadà sobre l'activitat pública
- c) Reduir la burocràcia administrativa
- d) Facilitar la gestió interna dels funcionaris

6. Quin principi estableix que la informació pública ha d'estar disponible sense necessitat de sol·licitud prèvia?

- a) Principi de responsabilitat
- b) Principi de publicitat activa
- c) Principi de confidencialitat
- d) Principi d'eficiència

7. El dret d'accés a la informació pública correspon a:

- a) Només als ciutadans espanyols
- b) Només als funcionaris
- c) Qualsevol persona
- d) Només als residents legals

8. La informació pública és aquella que:

- a) Només es troba en arxius històrics
- b) Ha estat elaborada exclusivament per polítics
- c) Ha estat elaborada o està en poder de l'administració pública
- d) Només està publicada al BOE



9. La transparència en el sector públic està vinculada amb:

- a) La gestió privada de dades
- b) El bon govern**
- c) La seguretat nacional exclusivament
- d) La contractació privada

10. Quin és un dels pilars de les polítiques de transparència?

- a) Secret administratiu generalitzat
- b) Publicitat activa**
- c) Restricció de la informació
- d) Control exclusiu intern

11. El concepte de “bon govern” està relacionat amb:

- a) Transparència, responsabilitat i integritat**
- b) Secret administratiu i discrecionalitat
- c) Autoritat política exclusiva
- d) Gestió privada dels recursos públics

12. La informació pública ha de ser publicada de manera:

- a) Complexa
- b) Selectiva
- c) Accessible i reutilitzable**
- d) Confidencial

13. Quin és l'objectiu principal de la contractació pública?

- a) Augmentar els ingressos fiscals
- b) Garantir la prestació eficient de serveis i obres amb recursos públics**
- c) Reduir el nombre d'empreses proveïdores
- d) Substituir la gestió privada

14. Quin és el marc normatiu principal de la contractació pública a Espanya?

- a) Llei de licitacions públiques
- b) Llei de procediment administratiu comú
- c) Llei de contractes del sector públic**
- d) Llei d'hisendes locals

15. Quin dels següents és un tipus de contracte del sector públic?

- a) Contracte laboral
- b) Contracte d'obres**
- c) Contracte mercantil privat
- d) Contracte de franquícia

16. Quin contracte té com a objecte la construcció, reforma o reparació d'infraestructures?

- a) Contracte de serveis
- b) Contracte de concessió
- c) Contracte d'obres**
- d) Contracte de subministrament

17. Quin contracte consisteix en l'adquisició o arrendament de productes o béns mobles?

- a) Contracte d'obres
- b) Contracte de subministrament**
- c) Contracte de concessió de serveis
- d) Contracte de col·laboració



18. Quin contracte implica que el contractista gestioni un servei assumint el risc d'exploració?

- a) Contracte de serveis
- b) Contracte menor
- c) Contracte de concessió de serveis
- d) Contracte de subministrament

19. Quin és el procediment d'adjudicació ordinari que garanteix la màxima competència?

- a) Procediment negociat sense publicitat
- b) Procediment restringit
- c) Procediment obert
- d) Contracte menor

20. En quin procediment qualsevol empresa interessada pot presentar oferta?

- a) Procediment restringit
- b) Procediment obert
- c) Procediment negociat
- d) Procediment d'emergència

21. En el procediment restringit:

- a) Només poden presentar oferta els licitadors prèviament seleccionats
- b) No hi ha publicitat
- c) Només participa una empresa
- d) No hi ha criteris d'adjudicació

22. El contracte menor es caracteritza per:

- a) Procediment llarg i complex
- b) Import limitat i tramitació simplificada
- c) Necessitat d'autorització judicial
- d) Obligació de concurs internacional

23. Quin principi regeix la contractació pública?

- a) Exclusivitat empresarial
- b) Transparència
- c) Monopoli administratiu
- d) Discrecionalitat absoluta

24. Quin és un dret del contractista?

- a) Modificar unilateralment el contracte
- b) Rebre el pagament pel treball executat
- c) Fixar el preu final lliurement
- d) Cancel·lar el contracte sense causa

25. Quin és un deure del contractista?

- a) Subcontractar obligatòriament totes les prestacions
- b) Executar el contracte segons el plec i el termini establert
- c) Determinar els criteris d'adjudicació
- d) Aprovar el pressupost públic

26. Quin és un dret de l'Administració en un contracte públic?

- a) Suspendre pagaments sense justificació
- b) Modificar el contracte en determinades circumstàncies d'interès públic
- c) Eliminar el contracte sense procediment
- d) Transferir el contracte sense control



27. Quin és un deure de l'Administració en relació amb el contractista?

- a) Garantir el pagament en els terminis establerts
- b) Evitar la competència empresarial
- c) Reduir unilateralment el preu del contracte
- d) Limitar l'accés a la informació

28. La contractació electrònica implica:

- a) Substituir completament la documentació
- b) Gestionar licitacions i comunicacions mitjançant plataformes digitals
- c) Eliminar la publicitat dels contractes
- d) Utilitzar exclusivament correu postal

29. Quin sistema centralitza la publicació de licitacions públiques a Espanya?

- a) Registre mercantil
- b) Plataforma de contractació del sector públic
- c) Agència tributària
- d) Tribunal de comptes

30. Quin avantatge aporta la contractació electrònica?

- a) Reducció de la competència
- b) Major transparència i traçabilitat dels processos
- c) Eliminació de criteris d'avaluació
- d) Augment de la discrecionalitat

31. La signatura electrònica en la contractació pública serveix per:

- a) Substituir el contracte
- b) Garantir autenticitat i integritat dels documents
- c) Evitar la publicació del contracte
- d) Simplificar la fiscalització

32. Quin és un dels objectius estratègics de la digitalització de la contractació pública?

- a) Incrementar la burocràcia
- b) Millorar l'eficiència administrativa i el control dels recursos públics
- c) Reduir el nombre de licitadors
- d) Eliminar la supervisió pública

33. Què és el pressupost consolidat del sector públic?

- a) El pressupost d'una empresa pública concreta
- b) La suma dels pressupostos de totes les administracions públiques ajustada per eliminacions internes
- c) El pressupost només del govern central
- d) La suma dels pressupostos de totes les administracions públiques

34. Quin és l'objectiu principal del pressupost consolidat?

- a) Avaluar la rendibilitat de les empreses públiques
- b) Evitar el doble còmput dels ingressos i despeses dins del sector públic
- c) Calcular els impostos
- d) Limitar els preus de serveis públics

35. Quins organismes s'inclouen generalment en el pressupost consolidat?

- a) Només l'Administració central
- b) Administració central, comunitats autònomes, ajuntaments i entitats públiques empresarials
- c) Empreses privades amb contractes públics
- d) Organitzacions no governamentals



36. Què significa la consolidació en aquest context?

- a) Comptabilitzar només els ingressos fiscals
- b) Restar els fluxos interns entre organismes del sector públic per evitar inflar els resultats
- c) Incrementar la despesa pública per estimular l'economia
- d) Externalitzar serveis públics

37. Quin document legal aprova el pressupost consolidat del sector públic?

- a) La Llei de Pressupostos Generals
- b) El pla estratègic del Govern
- c) L'acord del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya
- d) El reglament de l'Agència tributaria de Catalunya

38. Quin és un dels indicadors que es poden derivar del pressupost consolidat?

- a) El saldo net del sector públic (deficit/excedent)
- b) El preu de venda dels serveis públics
- c) La productivitat dels funcionaris
- d) El tipus d'interès dels bancs

39. Quina tipologia d'entitat pública depèn directament de la Generalitat i té personalitat jurídica pròpia?

- a) Empresa privada amb conveni públic
- b) Entitat autònoma
- c) Fundació privada
- d) Associació sense ànim de lucre

40. Quin és l'objectiu principal d'un organisme autònom dins de la Generalitat?

- a) Obtenir beneficis econòmics
- b) Prestar serveis públics amb autonomia de gestió
- c) Gestionar exclusivament impostos locals
- d) Realitzar activitats comercials en mercat privat

41. Quina és la principal font de finançament de la Generalitat?

- a) Emissions de deute privat
- b) Subvencions
- c) Impostos i transferències de l'Estat
- d) Venda de serveis

42. Quin element forma part de l'estructura financera de la Generalitat?

- a) Renda familiar de ciutadans
- b) Pressupost general i deute públic
- c) Accions de borsa privada
- d) Finançament internacional només privat

43. Quin tipus d'entitat pública implica la col·laboració entre diverses administracions públiques per gestionar serveis comuns?

- a) Fundació privada
- b) Consorci
- c) Empresa pública mercantil
- d) Societat limitada



44. Quin instrument legal estableix els límits i destinació dels recursos financers de la Generalitat?

- a) La Constitució Espanyola
- b) Els pressupostos generals de la Generalitat
- c) Els plans de negoci de cada empresa pública
- d) Els contractes laborals del sector públic

45. Quin tipus de finançament complementari pot utilitzar la Generalitat per a projectes específics?

- a) Subvencions europees i ajudes estatals
- b) Estalvis privats dels ciutadans
- c) Crèdits de bancs estrangers sense garantia
- d) Impostos locals

46. Quin moment marca el naixement d'una obligació de despesa pública?

- a) Quan es fa efectiu el pagament al proveïdor
- b) Quan l'administració aprova el pressupost
- c) Quan es genera un compromís legal de pagar per un servei o subministrament
- d) Quan el ministeri sol·licita un informe previ sobre la despesa

47. Quin dels següents no és un element necessari de l'acte administratiu de despesa?

- a) Base jurídica que justifiqui la despesa
- b) Identificació del beneficiari
- c) Signatura electrònica del ciutadà receptor
- d) Import de la despesa i termini de pagament

48. Quin requisit és imprescindible perquè un acte administratiu de despesa sigui vàlid?

- a) Haver-se publicat en un mitjà de comunicació local
- b) Existència de crèdit pressupostari suficient
- c) Acceptació prèvia per part del Consell de Ministres
- d) Rebre l'informe favorable d'un auditor extern

49. Quin dels següents requisits no és formal per a la validesa d'un acte de despesa?

- a) Motivació de la despesa
- b) Existència de crèdit suficient
- c) Ratificació per part de la Comissió Jurídica Assessora
- d) Observança de procediments legals establerts

50. El Consorci Sant Gregori té com a missió principal:

- a) Gestionar serveis educatius ordinaris
- b) Prestar atenció integral a persones amb discapacitat intel·lectual
- c) Oferir serveis exclusius de salut mental
- d) Gestionar serveis municipals interns

51. El Consorci Sant Gregori és una entitat del sector públic perquè:

- a) Funciona com una empresa privada
- b) Depèn d'una fundació
- c) Està integrat per administracions públiques
- d) Rep finançament en règim de concert



52. Quin dels següents serveis forma part del Consorci Sant Gregori?

- a) Servei atenció Domiciliària
- b) Centre d'Atenció a la Discapacitat**
- c) Centre educatiu ordinari
- d) Hospital de dia

53. El Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) té com a objectiu principal:

- a) La inserció laboral directa
- b) L'atenció assistencial sanitària
- c) El desenvolupament personal i social de les persones usuàries**
- d) La formació professional reglada

54. Els serveis residencials del Consorci Sant Gregori tenen com a principi bàsic:

- a) El control constant de les persones usuàries
- b) L'atenció centrada en la persona**
- c) La uniformitat dels serveis
- d) La substitució total de l'autonomia

55. Dins l'organigrama del Consorci Sant Gregori, la Gerència:

- a) És un òrgan col·legiat
- b) Assumeix la direcció executiva de l'entitat**
- c) Només té funcions simbòliques
- d) Depèn directament del personal operatiu

56. El Consell de Govern del CSG s'encarrega principalment de:

- a) L'atenció directa a les persones
- b) Exclusivament a definir el pressupost de l'entitat
- c) La definició de línies estratègiques**
- d) L'elaboració d'informes jurídics i tècnics sobre l'activitat del Consorci

57. El Consell de Govern del Consorci Sant Gregori és:

- a) Un òrgan unipersonal
- b) L'òrgan col·legiat de màxima decisió**
- c) Un servei tècnic
- d) Un òrgan consultiu sense competències

58. Els Estatuts del Consorci regulen:

- a) Només els drets del personal
- b) L'organització, funcionament i finalitats de l'entitat**
- c) Exclusivament el règim econòmic
- d) Només els serveis del CAD

59. Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la informació personal i especialment les dades de salut de les persones usuàries:

- a) Poden ser utilitzades lliurement per millorar l'organització del servei
- b) Han de ser tractades amb reserva i confidencialitat, garantint-ne la protecció**
- c) Només són confidencials fora de l'àmbit laboral
- d) Es poden comunicar sense límits entre serveis

60. L'objectiu transversal de tots els serveis del CSG és:

- a) La gestió eficient dels recursos
- b) El control institucional
- c) Millorar la qualitat de vida i la inclusió**
- d) L'estandardització de l'atenció



PREGUNTES DE RESERVA

1. El principi de respecte a la dignitat personal és fonamental per:

- a) El personal directiu
- b) Només els perfils tècnics
- c) Tot el personal del Consorci**
- d) Exclusivament els professionals sanitaris

2. La Llei 39/2015 reconeix a les persones interessades el dret a:

- a) Obviar els tràmits administratius
- b) No identificar-se davant l'administració
- c) Conèixer l'estat dels procediments**
- d) Flexibilització dels terminis

3. Quin és l'òrgan principal de govern i administració de la Generalitat de Catalunya?

- a) El Parlament de Catalunya
- b) El Consell de Ministres
- c) El Consell Executiu (Govern) de la Generalitat**
- d) El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

4. L'atenció a les persones amb discapacitat al Consorci Sant Gregori es basa en:

- a) La tutela permanent
- b) El control institucional
- c) La promoció de l'autonomia i la inclusió**
- d) L'assistència passiva

5. El Consorci Sant Gregori forma part del:

- a) Sector privat concertat
- b) Sector públic instrumental**
- c) Sector mercantil
- d) Tercer sector exclusivament